

Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 06.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Imantas 18.līnija 5A, Rīga, LV-1029	V_795	05.09.2018.	116	117
Mazākumtautības pirmsskolas izglītības programma	01011121	Imantas 18.līnija 5A, Rīga, -1029	V_796	05.09.2018.	99	101

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	29	Stabils pedagogiskā kolektīva sastāvs
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Stabils iestādes darbinieku kolektīvs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Skolotājas- logopēdes

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1. Stiprināt sadarbību ar dibinātāju un pašvaldību- iestādes digitālās komunikācijas darbības nodrošināšanai.
2. Izveidot un ieviest algoritmu, kā tiek nodrošināta iestādē komunikācija starp fokusgrupām, izmantojot aptaujas, fokusgrupu diskusiju metodes.
3. Sistemātiski informēt vecākus par bērna sasniegumiem visās mācību jomās un aptaujas "Bērnu labsajūtas mērījums" rezultātiem.
4. Ieviest kārtību, kādā iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Mērķtiecīgi nodrošināt bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītību mūsdienu mainīgajā vidē, radot bērniem draudzīgu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi, individuālās spējas, prasmes un apkārtējo pasauli.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** - Mūsdienīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kura atbalsta bērnu pamatizglītības apguves procesā, rosinot darboties patstāvīgi drošā un draudzīgā vidē.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā :
- Uzvedība ikdienā** - Cieņpilna attieksme pret ikvienu no iestādes audzēkni, darbinieku un izglītojamā vecāku. Tiek respektēts un uzklausīts jebkura indivīda viedoklis, lai rastu kopīgu redzējumu un risinājumu.
 - Izvēles brīvība** - Jebkurš ir personība un jebkura lēmums vai izvēle ir respektējama.
 - Atklātība un uzticība** - Iestādē valda atklātības princips, tāpēc dominē abpusēja uzticība vecākiem pret iestādi un otrādi.
 - Sadarbība** - Tikai mērķtiecīgi sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm, var sagaidīt augstus rezultātus bērna attīstībā.
 - Profesionālā atvērtība** - Iestādē kā tradīcija iedibināta labās prakses popularizēšana gan nodarbību plānošanā, gan metodisko materiālu pilnveidē.
 - Disciplīna** - Iestādē izstrādāti (ar audzēkņu iesaisti un līdzdalību) un darbojās Labas uzvedības noteikumi.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi un uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Prioritātes:

1. Kompetenču pieejas ieviešana pirmsskolas mācību saturā.
2. Izstrādāt un ieviest jaunu “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
3. Programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” realizēšana un organizēšana sadarbībā ar vecākiem.

Mērķi un uzdevumi:

1. Nodrošināt iestādē pirmsskolas izglītības kompetenču pieejas ieviešanu, pakāpenisku pāreju uz pilnveidotu mācību saturu un tam atbilstošu mainītu mācīšanas pieeju. Turpināt pilnveidot pedagoģiskās darbības plānošanu, skaidri nosakot sasniedzamos mērķus.
Sasniegtie rezultāti: Iestādē pedagoģiskajā darbā ar izglītojamiem tiek īstenota kompetenču pieeja.
2. Izmantot iestādē izstrādāto bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai uzlabotu mācīšanas procesu un nodrošināt skaidri saprotamu un savlaicīgu atgriezenisko saiti iestādē.
Sasniegtie rezultāti: bērnu sasniegumu dinamika (stiprās/vajās puses), informācija par bērnu psiho-emocionālo stāvokli, lai kopā ar ģimeni veicinātu bērnu attīstību.
3. Sekmēt mācību procesu iestādē lingvistiski nevienmērīgā vidē, izmantojot labas pieredzes materiālus.
Sasniegtie rezultāti: Uzlabota grupu vide valsts valodas apguves sekmēšanai. Pieredzes apmaiņu starp grupām apgrūtināja valstī esošā epidemioloģiskā situācija.

4. Turpināt īstenot iestādē programmu “Bērnam drošs un bērniem draudzīgs bērnudārzs”. Veicināt iestādes BTA komandas sadarbību ar iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem, organizēt iestādes pedagogu pieredzes apmaiņas BTA jomā pasākumus, sadarboties ar bērna ģimeni un turpināt organizēt skolotāju individuālās tikšanās ar bērna vecākiem.
Sasniegtie rezultāti: semināra-praktikuma organizēšana iestādē “Drošas un atbalstošas vides sekmēšana pirmsskolā”, pedagogu pieredzes bagātināšana situāciju risināšanā, kopējo ar ģimeni projektu īstenošanā, komunikācijas ar vecākiem veidošanā pasākumos. Darbinieku aptauja BTA jautājumos. Darbs e-platformā “Bērnu labsajūtas mērījums”, “Džimbās 9 soļu drošības programma” 6-7 g bērniem personīgās drošības jomā īstenošana, Programmas BDDDB resertificēšana (spēkā līdz 2026.g.).
5. Pedagogu pašizglītības, profesionālās kvalifikācijas un karjeras celšanas veicināšanai, organizēt iestādē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas procesu, atbilstoši Izglītības likuma un Ministra kabineta noteikumu prasībām un sniegt atbalstu kompetenču pieejas mācību satura praktiskā izmantošanā.
Sasniegtie rezultāti: vadītājas vietnieki organizē konsultācijas pedagogu zināšanu pilnveidošanai un sniedz atbalstu kompetenču pieejas mācību saturā praktiskai izmantošanai, seko līdzīgi pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai, piemeklējot tālākizglītības kursus atbilstoši katra pedagoga vajadzībām. Darbā tiek izmantoti “Kompetenču pieejas mācību saturā” Skola 2030 metodiskie materiāli.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darbības pašvērtēšanā iesaistījām pedagogus un bērnu vecākus, aptaujājot. Pedagoģiskajā sēdē augustā, septembrī definējām mērķus mācību gadam, saistībā ar iestādes organizācijas kultūru, veidojot vienotu redzējumu par iestādes attīstību un vērtībām.	Ir nepieciešams iesaistīt Iestādes padomi sadarbībā ar vadības komandu, veidojot vienoto redzējumu par iestādes attīstību un vērtībām, apzināt Iestādes padomes viedokli par attīstības plānu un sasniegtu labākus rezultātus prioritātes virzienā. Turpināt iesaistīt iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā visas mērķgrupas, izmantojot situāciju analīzes, sarunu, fokusgrupu diskusiju metodes.
No aptaujas 96 % skolotāju saka, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju un 85 %, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem.	Jāstiprina skolotāju izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un pirmsskolas attīstības vajadzībām. Sekmēt visu iestādes pārvaldības mērķgrupu pašiniciatīvu.
Skolotāju darba plānošana notika atbilstoši vadlīnijām. Sistemātiski tika analizētas pirmsskolas grupu skolotāju dienasgrāmatas, sniegts metodiskās atbalsts skolotājām. No aptaujas 96% skolotāju saka, ka šajā mācību gadā ir bijis ļoti noderīgs vai drīzāk noderīgs atbalsts no pirmsskolas vadības (vadītāja,	Ir nepieciešams kopā ar pedagogiem vienoties līdz 2020.g. marta beigām, par komunikācijas ar vecākiem veidiem, lietot mācību platformu bērnu apmācībai, attālināto mācību procesa nodrošināšanai (Soma.lv).

vietniekiem) par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	
<p>Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu, visām 1. stāva esošām iestādes ieejas/izejas durvīm ir uzstādītas elektrisko kodu slēdzenes. Esam ieguvuši pašvaldības finansētus 4 portatīvos datorus. Divas izmantoja pirmsskolas vadība un skolotājas, nodrošinot komunikāciju Covid-19 apstākļos attālināti.</p> <p>No iestādes brīviem līdzekļiem 2020./2021.m.g. tika iegādātas jaunas mēbeles grupām: 30 galdu un 59 krēslu ar regulējamām kājām. Šīs mēbeles pakāpeniski tika nomainītas un 2021.2021.m.g. jau ir visās iestādes grupās.</p> <p>Esam ieguvuši valsts budžeta finansējumu un 2020./2021.m.g. tika nomainīti garderobes skapīši vēl četrās pirmsskolas grupās. Jauni garderobes skapīši ir visās iestādes grupās.</p> <p>Ir veikti mācību telpu (logopēdes kabinets) remonts, medmāsas kabineta grīdas seguma remonts..</p>	<p>Ir nepieciešams kopā ar pašvaldību un dibinātāju risināt problēmu ar Iestādes interneta tīkla uzlabojumu, lai iestāde varētu nodrošināt nepieciešamu komunikāciju un attālināto darbību.</p> <p>Ir nepieciešams Īpašuma departamenta atbalsts, lai nodrošinātu drošu vidi iestādes teritorijā (asfalta celiņu renovācija, sporta laukuma rekonstrukcija), kā arī Īpašuma departamenta konsultācija un atbalsts, lai atrisinātu problēmu ar vārtiem un nožogojumu Iestādes saimniecības zonā.</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>2020./2021.m.g. ir izstrādāti iestādes iekšējie noteikumi: ”Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Ir izstrādāta iestādes pedagoģiskā darbinieka darba/amata pienākumu izpildes novērtēšanas lapa prēmijas noteikšanai – pielikums iestādes iekšējiem noteikumiem “Darbinieku materiālās stimulēšanas noteikumi”.</p> <p>Ir izstrādāti “Vecāku un apmeklētāju uzturēšanas kārtība izlaiduma laikā iestādes teritorijā Covid-19 vīrusa izplatības ierobežošanai”. Ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Iestādes darbības organizācijas kārtība Covid-19 vīrusa izplatības ierobežošanai”.</p>	<p>Turpināt iekšējo normatīvo aktu pārraudzību un pilnveidot darbinieku iepazīstināšanas sistēmu.</p>
<p>2021.g. aprīlī – septembrī piedalās Izglītības kvalitātes valsts dienesta organizētajosursos “Demokrātiskā pārvaldība izglītības iestādē”</p>	<p>Turpināt pilnveidot vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām (pašapmācība, kursi).</p>
<p>No aptaujas 100 % skolotāju saka, ka pirmsskolas vadītājas komunikācija ar skolotājām par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošanu, darbu Covid-19 laikā u.c.) ir ļoti skaidra vai drīzāk skaidra.</p>	<p>Organizēt vadītājas individuālās pārrunas ar iestādes darbiniekiem, grupas vecāku pārstāvjiem lai saņemtu un sniegtu atgriezenisko saiti.</p>

<p>No aptaujas var secināt, ka Iestādes skolotājas augsti vērtē vadības komandas un pedagogu komunikācijas kanālu WhatsApp un ZOOM izveidošanu.</p> <p>Iestādes vadība izvieto aktuālo informāciju tīmekļa vietnē: www.zvanins.riga.lv</p>	
<p>No aptaujas 100% skolotāju saka, ka vadītāja ikdienā savā darbā pauž pirmsskolas vērtības. No aptaujas 54% no skolotājiem uzskata, ka vadītājas vadības stila stiprā puse ir prasme uz klausīt (sarunu vadītājs, starpnieks uzklausa visas puses, pārliecina par lēmumiem).</p>	<p>Ir nepieciešams iesaistīt Iestādes vērtības definēšanā visas mērķgrupas.</p>
<p>Piedalās IKVDursos “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē”</p>	<p>Definēt “Labās pārvaldības pamatprincipu ieviešana” Iestādes mācību gada prioritātēs. Turpināt pilnveidot zināšanas par Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021. – 2027. gadam</p>
<p>Piedalās Latvijas Pašvaldību mācību centra organizētajosursos “Kompetenču pieejas ieviešana pirmsskolā”, varu sniegt konsultācijas Iestādes skolotājiem par mācīšanas procesa organizāciju. Piedalās Rīgas izglītības mācību centra pieredzes apmaiņas seminārā projekta “Durvis” ietvaros ”Attālināts mācību darbs pirmsskolā”</p>	<p>Ir nepieciešams pilnveidot vadītāja darba organizāciju, lai tas varētu tieši iesaistīties pedagoģisko pārmaiņu ieviešanā Iestādē.</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestāde regulāri sadarbojas ar RDIKSD Izglītības pārvaldes speciālistiem, piedaloties Izglītības pārvaldes rīkotajos konsultācijās. No valsts budžeta tika piešķirts asistenta pakalpojums bērnam ar invaliditāti (Uzņēmuma līgums).</p>	<p>Veidot mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju iestādes infrastruktūras optimizēšanai, kā arī, līdzdarboties, dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanai.</p>
<p>2020./2021.m.g. Iestāde sadarbojas ar Valsts bērnu tiesības aizsardzības inspekcijas Konsultatīvo nodaļu, 13. PII “Ābecītis” Konsultatīvo centru, Biedrību “Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija” un nodibinājuma “Centrs Dardedze” speciālistiem situāciju risināšanai: bērna adaptācijas un uzvedības problēmas, bērnu individuālā mācību plāna realizēšana, atbalsts grupas skolotājiem un bērna vecākiem.</p> <p>Iestāde īsteno preventīvās drošības programmu “Bēram drošs un draudzīgs bērnudārzs”</p>	<p>Piedalīties SOS BCA un Konsultatīva centra organizētajos labās pieredzes apmaiņu pasākumos. Popularizēt Iestādes iegūto pieredzi preventīvās drošības programmas īstenošanā.</p> <p>Turpināt sadarboties ar KC, metodiskā atbalsta saņemšanai.</p>

(2020./2021.m.g ir iegūts sertifikāts līdz 2026.gadam)	
No aptaujas, ka visvērtīgāko uzlabojumu pirmsskolā šī mācību gadā laikā ir nosaukta WhatsApp grupas izveidošana skolotājam informācijas nodošanai, ZOOM skolotāju sapulces un sēdes.	Sadarbībā ar dibinātāju un pašvaldību, plānot un organizēt Iestādes digitalizāciju, teritorijas renovāciju. Mērķtiecīgi, iesaistot visas mērķgrupas, plānot Iestādes finanšu resursus inovācijām un infrastruktūru uzlabojumiem.
Iestādes vadītāja piedalās 2020./2021.m.g semināra-praktikuma "Drošas un atbalstošas vides sekmēšana pirmsskolā" plānošanā, m.g. nobeiguma pieredzes apmaiņas pasākumā (pedagogu darba prezentācija par projektiem, pasākumiem grupās sadarbībā ar vecākiem). Iestādes vadītāja ir BTA komandas darba koordinatore un tika iesaistīta un sniegusi atbalstu dažām skolotājām situāciju risināšanai pozitīvo bērnu disciplinēšanas jautājumos, organizējot konsultācijas un atbalsta nodarbības un tikšanās ar vecākiem.	Nostiprināt Iestādes pedagogu sadarbību ar iestādes vadības komandu un BTA komandu, organizējot pieredzes apmaiņu pasākumus, kurā tiek apkopota visa kolektīva pieredze par Iestādē iegūto, uzkrāto un apkopoto profesionālo darbību, situāciju risināšanu.
Iestādes padomes sēdes organizēšana 2020./2021.m.g.oktobrī, februārī. Prezentācija iestādes padomes pārstāvjiem par pirmsskolas izglītības programmu, kompetenču pieejas ieviešanu grupās, vecāku iesaistīšana un informēšana, izmantojot e-pastu, iestādes tīmekļa vietni. Visās Iestādes grupās tika piedāvātas un organizētas individuālās tikšanās ar bērnu vecākiem, pēc skolotāju vai vecāku iniciatīvas. Individuālās tikšanās piedalījās no 30% līdz 60% bērnu vecāku. Vadītājas komunikācija ar iestādes padomes pārstāvjiem notika izmantojot WhatsApp, e-pastu, iestādes tīmekļa vietni.	Stiprināt sadarbību ar bērnu vecākiem, plānojot un organizējot grupas skolotāju individuālās tikšanās ar katru ģimeni, veidot mērķtiecīgu sadarbību ar bērnu vecākiem informēšanai par bērnu sasniegumiem un audzināšanas jautājumiem. Motivēt bērnu vecākus aktīvāk iesaistīties sadarbībā atgriezeniskās saites veidošanai. Plānot un organizēt grupas vecāku sapulces, iestādes padomes sēdēs mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par mācību-audzināšanas jautājumiem.
Iestādes padome darbojas, saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantā noteikto. Iestādes padomes sēdē piedalās vadības komanda. Iestādes vadītāja sniedz ziņojumu iestādes padomei par sasniegtajiem rezultātiem, finanšu resursu izmantošanu un turpmākas attīstības virzieniem, ieplānotiem pasākumiem.	Iesaistīt iestādes padomi iestādes darbības īstenošanā un izvērtēšanā. Turpināt Iesaistīt iestādes padomi risināt mācīšanas un mācīšanās jautājumos, savas kompetences ietvaros.

3.4.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

<p>Visiem iestādes pedagogiem profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Sistemātiski tiek analizēta (rezultātus fiksē aktos) un aktualizēta informācija par pedagogu profesionālo kvalifikāciju VIIS programmā. Sistemātiski tiek ievadīta VIIS programmā jauna informācija.</p>	<p>Turpināt ievērot normatīvajos aktos noteiktās prasības, nodrošinot sistemātisko darbību VIIS programmā.</p>
<p>Iestādes vadība periodiski (reizi ceturksnī) veic pedagogu profesionālās pilnveides analīzi VIIS programmā (rezultāti fiksē aktos), informē pedagogus par nepieciešamību to pilnveidot, veic individuālās pārrunas.</p> <p>30 pirmsskolas pedagogiem profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, 2 pedagogi pašlaik tas pilnveido.</p>	<p>Iestādes vadībai ir nepieciešams plānot budžetā līdzekļus kursu apmeklēšanai darbiniekiem.</p> <p>Ir nepieciešams sastādīt pedagogu individuālo profesionālās kompetences pilnveides plānu, ņemot vērā katra skolotāja profesionālo interesi un prasmju pilnveidošanas nepieciešamību.</p> <p>Organizēt supervīzijas un citus atbalsta pasākumus iestādes pedagogiem.</p>
<p>Iestādē ir stabils, nemainīgs pedagogu kolektīvs. Pedagogu noslodze atbilst paredzētajām amata vienībām.</p> <p>Saskaņā ar iestādē izstrādātiem iekšējiem noteikumiem, pedagogi piedalās savas profesionālās darbības novērtēšanas procesā. Trīs pedagogi tika novērtēti 2020./2021. m.g. un ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi.</p> <p>Par papildus pedagoģiskā darba veikšanu pedagogi saņem piemaksu.</p> <p>Iestādes pedagogi strādā, saskaņā ar tarifikāciju un savu papildus darbu citā iestādē (noslodze, darba grafiks) saskaņo ar vadītāju līdz 01. septembrim.</p> <p>Pēc skolotāju aptaujas Edurio, 68% skolotāju saņem izvērtējumu par sava darba kvalitāti vairākas reizes semestrī. Pēc aptaujas, skolotāju darba kvalitāte tiek novērtēta, izvērtējot bērnu attīstību, prasmju apguves rādītājus (84%), pēc vecāku aptaujas un citas informācijas no vecākiem (48%), pēc rotaļnodarbību vērojumiem (36%).</p>	<p>Turpināt organizēt iestādes pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesu, veicināt pedagogu pašiniciatīvu savas profesionālās pieredzes popularizēšanā.</p> <p>Sekmēt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, izmantojot rotaļnodarbību vērojumu.</p>
<p>2021./2021.m.g. iestāde notika seminārs - praktikums "Drošās un atbalstošās vides sekmēšana pirmsskolā" ar mērķi saglabāt un popularizēt pedagogu veiksmīgo pieredzi.</p> <p>Pēc skolotāju Edurio aptaujas, visvērtīgāko profesionālo pilnveides pieredze ir bijusi attālinātā mācību procesa īstenošanā pirmsskolā, konferences organizēšana digitālajā vidē, supervīzija, IT rīku un digitālo materiālu izmantošana.</p>	<p>Turpināt darbu pie IT resursu pilnveidošanas iestādē, rīku un digitālo materiālu izmantošanai mācību procesā. Pilnveidot pedagogu prasmi lietot IT rīkus, iesaistot speciālistus.</p> <p>Atbalstīt pedagogus pret profesionālo izdegšanu un organizēt supervīzijas un citus atbalsta pasākumus.</p>

Pēc skolotāju aptaujas, galvenās profesionālās pilnveides vajadzības ir IT rīku un digitālo materiālu izmantošana (48%), bērnu uzvedība(32%), mācību procesa plānošana (32%).	
---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Preventīvā drošības programmas “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”

Programmas mērķis - veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku starpā, un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības.

Paveiktais - Programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” 25.08.2021.resertifikācija (sertifikāts līdz 31.08.2026.), izstrādāts un darbojās Bērnu tiesību aizsardzības protokols, iestādē tiek ieviesta un īstenota “Džimbas 9 soļu drošības programma”, ieviesta E-vides platforma “Bērna labsajūtas mērījums”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

“Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” programmas īstenošanai:

Biedrība “Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija”, Nodibinājums “Centrs Dardedze”

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes; individuālā pieeja izglītojamajiem, diferencējot mācību uzdevumus un atbalstu; nodarbību tēmu plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

Prioritāte 2021./2022.mācību gadā:

- Iestādes interneta tīkla attīstība- komunikācijas un regulāras atgriezeniskās saites ar bērnu vecākiem un darbiniekiem nodrošināšanai.
- Sadarbības stiprināšana: vadības komanda-iestādes darbinieki- bērnu vecāki- regulāra atgriezeniskā saite par bērna sasniegumiem atbalsta pasākumiem.
- Programmas “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs” īstenošanai vienotas izpratnes veidošana iestādes kolektīvā par bērnu tiesībām un bērniem drošu vidi.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

1. Iestādei nepieciešams stiprināt vadības komandas, darbinieku un bērnu vecāku savstarpējo sadarbību.
2. Iestādē izveidota stabila BTA komanda, kura sniedz atbalstu iestādes kolektīvam.
3. Ir nepieciešams organizēt vairāk individuālo tikšanos ar bērnu vecākiem- pedagogu un vecāku sadarbības stiprināšanai.
4. Iestādes interneta tīkls neatbilst mūsdienu prasībām.